

Số: /TB-HĐTD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức năm 2026

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ kết quả kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét tuyển vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức năm 2026;

Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2026 Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Bà Rịa - Vũng Tàu thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2, cụ thể như sau:

I. Đối tượng triệu tập

Thí sinh có tên trong Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Bà Rịa - Vũng Tàu kèm theo Thông báo này.

Danh sách thí sinh, số báo danh, vị trí dự tuyển, hình thức xét tuyển, thời gian, phòng xét tuyển và các thông tin cần thiết được niêm yết công khai tại Trường, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Trường theo quy định.

II. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ, lệ phí và tổ chức xét tuyển vòng 2

1. Nộp hồ sơ, lệ phí xét tuyển:

- Hồ sơ: Gồm bản sao Sơ yếu lý lịch, CCCD, bằng cấp, chứng chỉ liên quan đến vị trí dự tuyển.

Bằng cấp, chứng chỉ là bản sao không cần chứng thực nhưng phải có bản gốc để đối chiếu (trừ trường hợp đang trong thời gian chờ bằng tốt nghiệp ĐH/ThS thì chỉ cần Giấy xác nhận đã tốt nghiệp).

- Lệ phí xét tuyển (500.000đ/thí sinh/vị trí dự tuyển)

- Địa điểm nộp hồ sơ và lệ phí xét tuyển: tại phòng Tổ chức-Hành chính, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Bà Rịa-Vũng Tàu.

+ Cơ sở 1: Ấp Thanh Tân, xã Đất Đỏ, Thành phố Hồ Chí Minh

+ Cơ sở 2: Đường 3-2, phường Phước Thắng, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời gian: Trước ngày 10/6/2026.

2. Xét tuyển vòng 2:

- Nội dung: phỏng vấn/Thực hành bài giảng và sát hạch trình độ ngoại ngữ, tin học.

- Thời gian, địa điểm:

+ Thời gian: 8h00 ngày 13/6/2026

+ Địa điểm: Cơ sở 2, đường 3-2, phường Phước Thắng, Thành phố Hồ Chí Minh.

Lưu ý: Thí sinh có mặt theo đúng thời gian do Hội đồng thông báo và lịch xét tuyển chi tiết. Thí sinh phải có mặt trước giờ xét tuyển tối thiểu 30 phút để làm thủ tục dự xét tuyển, kiểm tra giấy tờ tùy thân, nghe phổ biến nội quy và nhận hướng dẫn của Hội đồng tuyển dụng.

III. Bốc thăm đề đối với thí sinh dự tuyển chức danh giảng viên, giáo viên

Việc bốc thăm đề được tổ chức công khai, có lập biên bản, có chữ ký xác nhận của thí sinh và đại diện Hội đồng tuyển dụng hoặc bộ phận được phân công. Sau khi bốc thăm, thí sinh chuẩn bị giáo án, đề cương bài giảng, học liệu, thiết bị dạy học, vật tư và các điều kiện cần thiết theo đúng đề/bài giảng đã bốc thăm.

Thí sinh không có mặt đúng thời gian bốc thăm đề/bài giảng phải chịu trách nhiệm về việc không thực hiện thủ tục theo lịch triệu tập; Hội đồng tuyển dụng lập biên bản và xử lý theo Nội quy, Quy chế tuyển dụng và kế hoạch tổ chức kỳ tuyển dụng.

Thời gian bốc thăm đề thực hành bài giảng vòng 2: 8h30 ngày 10/6/2026 tại phòng họp 1, cơ sở 2 Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Bà Rịa-Vũng Tàu (đường 3-2, phường Phước Thắng, Thành phố Hồ Chí Minh).

IV. Hình thức, nội dung xét tuyển vòng 2

1. Đối với thí sinh dự tuyển các chức danh chuyên viên, cán sự:

- Hình thức: Vấn đáp môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Thời gian chuẩn bị: không quá 15 phút/thí sinh.

- Thời gian trả lời vấn đáp: không quá 30 phút/thí sinh.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Nội dung đánh giá: kiến thức chung gắn với vị trí việc làm; kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng xử lý tình huống nghề nghiệp; khả năng vận dụng quy định pháp luật, quy chế, quy trình công tác vào thực tiễn hoạt động của Trường; tác phong, thái độ nghề nghiệp và kỹ năng giao tiếp.

2. Đối với thí sinh dự tuyển chức danh giảng viên giáo dục nghề nghiệp, giáo viên trung học phổ thông:

- Hình thức: Thực hành bài giảng theo đề/bài giảng đã bốc thăm; có thể là bài giảng lý thuyết, bài giảng thực hành hoặc bài giảng tích hợp theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và đề thi được phê duyệt.

- Thời gian thực hiện bài giảng, yêu cầu về sản phẩm, điều kiện thực hành và tiêu chí đánh giá thực hiện theo đề/bài giảng, phiếu chấm và lịch xét tuyển chi tiết do Hội đồng tuyển dụng công bố.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Nội dung đánh giá: chuẩn bị giáo án/kế hoạch bài giảng; mục tiêu, nội dung, phương pháp dạy học; kỹ năng sư phạm; sử dụng học liệu, thiết bị dạy học; tổ chức hoạt động học tập; xử lý tình huống sư phạm; bảo đảm quy trình kỹ thuật, an toàn lao động đối với bài giảng thực hành hoặc tích hợp; tác phong nhà giáo và hiệu quả truyền đạt.

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả xét tuyển vòng 2 bằng hình thức vấn đáp hoặc thực hành theo quy định.

3. Đối với thí sinh dự sát hạch trình độ ngoại ngữ, tin học: Việc sát hạch được thực hiện ngay sau khi thí sinh dự thi vấn đáp/thực hành bài giảng (hình thức sát hạch, thời gian, địa điểm chi tiết Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo sau).

V. Yêu cầu về giấy tờ, tài liệu và vật dụng được mang vào khu vực xét tuyển

1. Giấy tờ bắt buộc:

- Căn cước công dân, thẻ căn cước hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh và thông tin cá nhân;

- Bút viết và các vật dụng cá nhân được phép theo Nội quy.

2. Vật dụng được phép mang vào phòng chờ, phòng chuẩn bị, phòng vấn đáp hoặc phòng thực hành:

- Bút viết, thước kẻ và giấy tờ theo yêu cầu của từng bài thi/phần xét tuyển;

- Nước uống đựng trong bình/chai trong suốt, không gắn tem mác hoặc ký hiệu có thể sử dụng để trao đổi thông tin;

- Thuốc hoặc vật dụng y tế cá nhân cần thiết đối với trường hợp có bệnh án hoặc nhu cầu y tế chính đáng; thí sinh phải báo cáo để cán bộ được phân công kiểm tra trước khi vào khu vực xét tuyển;

- Đối với thí sinh thực hành bài giảng: giáo án/kế hoạch bài giảng, đề cương bài giảng, giáo trình, sách giáo khoa, tài liệu chuyên môn, học liệu, bản trình chiếu, mô hình, vật mẫu, thiết bị, dụng cụ, nguyên vật liệu phục vụ trực tiếp cho bài giảng đã bóc thăm và đã được kiểm tra theo quy định.

3. Tài liệu, thiết bị không được phép:

- Đối với hình thức vấn đáp/kiểm tra sát hạch, thí sinh không được sử dụng tài liệu trong thời gian chuẩn bị và thời gian trả lời, trừ đề thi, giấy nháp hoặc tài liệu do Hội đồng tuyển dụng phát, nếu có.

- Không mang vào phòng thi/phòng vấn đáp/phòng thực hành điện thoại di động, đồng hồ thông minh, tai nghe, thiết bị ghi âm, ghi hình, thiết bị thu phát thông tin, thiết bị lưu trữ hoặc truyền dữ liệu, tài liệu in hoặc tài liệu điện tử không được phép sử dụng.

- Không sử dụng Internet, phần mềm hỗ trợ trả lời, trí tuệ nhân tạo, công cụ trao đổi thông tin trực tuyến hoặc liên hệ với người khác trong thời gian xét tuyển, trừ trường hợp Hội đồng tuyển dụng cho phép bằng văn bản hoặc cho phép trực tiếp để phục vụ yêu cầu kỹ thuật của bài giảng.

- Không mang vật dụng có khả năng gây mất an toàn, cháy nổ hoặc ảnh hưởng đến trật tự, an toàn kỳ xét tuyển.

Các thiết bị, vật dụng không được phép sử dụng phải gửi tại nơi quy định trước khi thí sinh vào khu vực xét tuyển. Thí sinh chịu trách nhiệm về tài sản cá nhân và tính an toàn, hợp pháp của thiết bị, học liệu, vật tư do mình mang theo.

VI. Điều kiện phòng học, phòng thực hành

1. Đối với phòng vấn đáp/kiểm tra sát hạch:

- Bố trí phòng chờ, phòng chuẩn bị và phòng vấn đáp riêng biệt; có biển tên phòng, danh sách thí sinh, sơ đồ hướng dẫn và cán bộ hướng dẫn theo quy định;

- Bảo đảm ánh sáng, bàn ghế, trật tự, an toàn, điều kiện làm việc cho Ban kiểm tra sát hạch, Tổ Thư ký và thí sinh;

- Bố trí nơi bảo quản đề, phiếu chấm, biên bản, tài liệu xét tuyển và thiết bị, vật dụng thí sinh gửi lại theo quy định.

2. Đối với phòng học thực hiện bài giảng lý thuyết:

- Có bảng viết, bàn ghế, nguồn điện, máy chiếu hoặc màn hình trình chiếu theo điều kiện của Trường;

- Bố trí không gian phù hợp để thí sinh thực hiện bài giảng, Ban kiểm tra sát hạch quan sát, đánh giá;

- Bảo đảm không có người không có nhiệm vụ ra vào trong thời gian thí sinh thực hiện bài giảng.

3. Đối với phòng thực hành, xưởng thực hành hoặc khu vực thực hành nghề:

- Có thiết bị, máy móc, dụng cụ, vật tư cơ bản theo yêu cầu của đề/bài giảng và điều kiện thực tế của Trường;

- Bảo đảm an toàn điện, an toàn thiết bị, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh lao động và nội quy sử dụng phòng/xưởng;

- Có cán bộ phụ trách phòng/xưởng hoặc cán bộ kỹ thuật hỗ trợ kiểm tra điều kiện kỹ thuật trước khi thí sinh thực hiện bài giảng;

- Thí sinh phải tuân thủ tuyệt đối quy định về an toàn lao động, vệ sinh, phòng cháy chữa cháy và hướng dẫn của cán bộ được phân công.

- Trường hợp thí sinh cần sử dụng thiết bị, vật tư, phần mềm hoặc điều kiện kỹ thuật đặc thù ngoài điều kiện do Trường bố trí, thí sinh đăng ký với Tổ Thư ký trước ít nhất 01 ngày để được xem xét, hướng dẫn. Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm đối với thiết bị, phần mềm, học liệu do thí sinh tự chuẩn bị nhưng không tương thích, không bảo đảm an toàn hoặc không được phép sử dụng.

VII. Cách thức tổ chức thực hiện

1. Hội đồng tuyển dụng công bố Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2, lịch xét tuyển, phòng xét tuyển và các thông tin liên quan; niêm yết công khai tại Trường và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Trường.

2. Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng tuyển dụng tiếp nhận thí sinh, kiểm tra giấy tờ tùy thân, hướng dẫn thí sinh đến phòng chờ, phòng chuẩn bị, phòng xét tuyển; lập và quản lý các biểu mẫu, biên bản theo quy định.

3. Ban kiểm tra sát hạch thực hiện việc vấn đáp, kiểm tra sát hạch hoặc chấm bài giảng thực hành theo đúng đề thi, phiếu chấm, thang điểm, hướng dẫn chấm đã được phê duyệt; bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, đúng quy định.

4. Thí sinh chấp hành nghiêm Nội quy tuyển dụng, hướng dẫn của Hội đồng tuyển dụng, Ban kiểm tra sát hạch, Tổ Thư ký và cán bộ được phân công. Thí sinh vi phạm nội quy, sử dụng tài liệu hoặc thiết bị không được phép, trao đổi thông tin trái quy định, gây mất trật tự hoặc có hành vi gian lận sẽ bị lập biên bản và xử lý theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV và các quy định có liên quan.

5. Thí sinh không có mặt đúng thời gian triệu tập, không xuất trình được giấy tờ tùy thân hợp lệ hoặc tự ý bỏ xét tuyển được xem là không tham dự vòng 2, trừ

trường hợp bất khả kháng hoặc trở ngại khách quan được Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định theo quy định.

6. Sau khi hoàn thành xét tuyển vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả, báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng theo quy định.

VIII. Thông tin liên hệ

Mọi thông tin cần trao đổi, thí sinh liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Bà Rịa - Vũng Tàu, Cơ sở 2, đường 3-2, phường Phước Thắng, Thành phố Hồ Chí Minh; điện thoại: 0918336448; email: maivt@bctech.edu.vn.

Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2026 Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Bà Rịa - Vũng Tàu thông báo để thí sinh và các đơn vị, cá nhân có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2026;
- Thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2;
- Ban kiểm tra sát hạch;
- Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng;
- Các đơn vị có liên quan;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, HỘTDVC.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG
Trương Huỳnh Như**